

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj: 74/14, 70/17), i članka 17. Statuta „ZIPKE“ Udruge udomitelja za djecu i mlade Varaždinske županije od 27.03.2015.godine, na sjednici Skupštine održanoj dana 27.02.2019. godine, donijela je

## S T A T U T

### „ZIPKE“ Udruge udomitelja za djecu i mlade Varaždinske županije

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata Udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

### Članak 2.

Naziv Udruge je: „ZIPKA“ Udruga udomitelja za djecu i mlade Varaždinske županije.

Skraćeni naziv Udruge je: „ZIPKA“ Varaždin.

Sjedište Udruge je u Varaždinu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor. Udrugu zastupaju i predstavljaju te potpisuju sve dokumente Udruge; Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. U njihovojo odsutnosti zamjenjuje ih osoba koju Predsjednik pismeno ovlasti.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### Članak 3.

Udruga je pravna osoba upisana u Registar udruga, nevladina, neprofitna i nepolitička organizacija.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

### Članak 4.

Pečat Udruge elipsastog je oblika, dimenzija, 4 cm x 2,6 cm, s upisanim tekstrom uz rub koji glasi: Udruga udomitelja za djecu i mlade Varaždinske županije. U sredini pečata stilizirani je oblik zipke iznad kojeg je natpis \*ZIPKA\*, smješten između stiliziranih srca umjesto navodnih znakova.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 5.**

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja udomiteljstva za djecu i mlade i zastupanja interesa udomljene djece i udomitelja.

Ciljevi Udruge jesu:

- promicanje i razvoj udomiteljstva kao primarnog oblika zaštite djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- pružanje stručne pomoći udomiteljima radi ostvarivanja što kvalitetnije brige o udomljenoj djeti,
- zastupanje interesa udomitelja u rješavanju statusnih pitanja,
- integracija udomljene djece i mladih u zajednicu, te razvoj njihovih kompetencija i samostalnosti,
- zastupanje interesa udomljene djece i mladih koji izlaze iz udomiteljskih obitelji,
- pružanje pomoći mladima koji izlaze iz udomiteljskih obitelji i iz drugih rizičnih skupina u vidu organiziranog stanovanja i podrške u osamostaljivanju,
- pružanje pomoći mladim majkama s djecom i maloljetnim trudnicama, te drugoj djeti i mladima koja odrastaju u rizičnom okruženju,
- razvoj socijalnih usluga u lokalnoj sredini kroz stambenu zajednicu i druge oblike skrbi neophodne za kvalitetnu brigu o djeci i mladima,
- senzibiliziranje javnosti i podizanje svijesti za probleme djece koja nemaju odgovarajuću roditeljsku skrb.

Sukladno ciljevima Udruga djeluje na području zaštite ljudskih prava, socijalne djelatnosti i gospodarstva.

### **Članak 6.**

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- poticanje i razvoj kvalitetnog udomiteljstva i skrbi za djecu u našoj sredini,
- organiziranje edukacija i radionica za udomitelje radi podizanja kompetencija u skrbi za djecu i mlade i kvalitete udomiteljstva,
- organiziranje edukativnih i kreativnih radionica za djecu,
- podupiranje aktivnosti udomljene djece i mladih i njihovo uključivanje u lokalnu zajednicu,
- organiziranje i pružanje socijalnih usluga u lokalnoj sredini kroz stambenu zajednicu i drugih usluga potrebnih u skrbi o djeci i mladima,
- pružanje pomoći i podrške mladim majkama i maloljetnim trudnicama, te drugoj djeti i mladima koji odrastaju u rizičnom okruženju,
- planiranje i provođenje aktivnosti vezane uz promidžbu i stvaranje pozitivne slike o udomiteljstvu u društvu,
- informiranje i senzibiliziranje javnosti za probleme djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi,

- izdavanje i distribuiranje priručnika i drugih edukativnih i promotivnih materijala s područja djelovanja Udruge,
- suradnja sa jedinicama lokalne samouprave, Centrima za socijalnu skrb, nevladinim udrugama, te nadležnim ministarstvima,
- suradnja sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i razvijanje programa međunarodne suradnje,
- osnivanje zaklade za pomoć udomljenoj djeci i podršku punoljetnim mladima po prestanku smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- sudjelovanja mlađih iz udomiteljskih obitelji na važnim sastancima i skupovima koji se bave problematikom skrbi za djecu izvan obitelji i samozastupanja mlađih,
- organizacija humanitarnih akcija, prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći, dobrovoljnih priloga i darova,
- povezivanje mlađih iz udomiteljskih obitelji kroz klubove mlađih,

Udruga može obavljati gospodarsku djelatnost sukladno posebnim propisima:

- pružanje socijalne usluge, pomoći u kući, cijelodnevni i poludnevni boravak, te razvoj socijalnog poduzetništva (organizacija radnih sposobnosti za mlade u skladu s njihovim sposobnostima).

### **Članak 7.**

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

## **III. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 8.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno zakonu i Statutu.

Pravna osoba svoje članstvo u Udrudi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo može biti : redovno i počasno.

## REDOVNI ČLAN

Redovni član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na aktivno sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredaba ovog Statuta, kao i tijela Udruge. Obvezan je plaćati godišnju članarinu. Redovni članovi imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- biti informirani o radu Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- ostvarivati pravo na beneficije koje proizlaze iz članstva u Udrizi i njihovog osobnog angažmana u aktivnostima Udruge.

## POČASNI ČLAN

Predsjednik Udruge predlaže počasne članove Udruge. Počasni član Udruge može postati osoba koja je radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge i kao takav nema obveze plaćanja članarine.

## Članak 9.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova a koji vodi Tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udrizi, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u Udrizi te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Visinu članarina određuje Skupština.

## Članak 10.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

## Članak 11.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- neplaćanjem godišnje članarine,
- pisanom izjavom članice o istupanju,
- isključenjem prema odluci Upravnog odbora ili Skupštine,

- smrću članice,
- prestankom djelovanja Udruge.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **IV. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 12.**

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik,
- Likvidator.

### **SKUPŠTINA**

#### **Članak 13.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom Udruge. Predstavnika pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

#### **Članak 14.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje dva puta godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštini saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 15.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 16.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Ukoliko je broj nazočnih članova manji, Skupština se odgađa za 30 minuta i nakon tog roka može se održati Skupština s nazočnim brojem članova, a odluke se donose većinom prisutnih članova.

### **Članak 17.**

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune, te druge zakonom propisane akte,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje: Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika,
- bira i razrješuje 4 člana Upravnog odbora,
- bira i razrješava Likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 18.**

Upravni odbor sastoji se od 7 člana (Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i 4 člana) koje bira i opoziva Skupština. Upravni odbor na prvoj sjednici bira Predsjednika Upravnog odbora, koji ne može biti Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik Udruge.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Udruge.

U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika Upravnog odbora, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

### **Članak 19.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i obavlja slijedeće zadaće:

- upravlja radom Udruge između sjednica Skupštine,
- provodi zaključke Skupštine,
- priprema nacrte akata za Skupštinu,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o unajmljivanju prostora za obavljanje aktivnosti Udruge,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu,
- prati zakonitost u finansijskom poslovanju Udruge, te prati i analizira ostvarenje finansijskog plana Udruge,
- prati izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- donosi opće akte,
- rješava žalbe članica Udruge,
- osniva odbore i druga tijela potrebnih za ostvarivanje ciljeva Udruge,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- surađuje s državnim i lokalnim tijelima vlasti u djelatnostima od značaja za Udrugu.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

Upravni odbor podnosi pismeno izvješće o zakonitosti rada i poslovanja Udruge na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

## **PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 20.**

Predsjednik i Dopredsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

## **Članak 21.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Mandat Predsjednika i Dopredsjednika traje četiri godine i mogu više puta biti birani na tu funkciju.

## **TAJNIK**

### **Članak 22.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine i može više puta biti biran na tu funkciju.

Tajnik Udruge ima slijedeće obveze:

- zastupa Udrugu,
- obavlja stručne i administrativne poslove Udruge,
- vodi registar članova,
- prati finansijski plan,
- obavlja tekuća plaćanja u vezi s poslovanjem Udruge,
- obavlja odgovarajuće poslove po propisima o finansijskom poslovanju,
- povremeno ili na zahtjev Upravnog odbora podnosi izvješća o finansijskom stanju,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruge ili Upravni odbor.

Tajnik Udruge dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom urednu koji vodi registar udruga.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 23.**

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije Likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija, Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17).

Nakon raspodjele preostale imovine, Likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da Likvidator utvrđi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

#### **Članak 24.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravni odbor može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### **Članak 25.**

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike podružnice, ogranke, klubove. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Udruge.

### **V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

#### **Članak 26.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina i donacija,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- financiranjem programa i projekata udruge iz nacionalnih i inozemnih javnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

### **VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

#### **Članak 27.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješće prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

### Članak 28.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udrudi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## VIII. NADZOR

### Članak 29.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanih zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 30.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od dalnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštititi interes Udruge.

## X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina će odlukom Skupštine pripasti udrudi ili ustanovi, zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daju osobe ovlaštene za zastupanje.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge, a prestaje važiti Statut od 27. ožujka. 2015. godine.

U Varaždinu, 27.02.2019. godine

Predsjednik „ZIPKE“ Varaždin:





REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za opću upravu ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

**KLASA:** UP/I-230-02/19-01/130

**URBROJ:** 2186-01-03/1-19-2

Varaždin, 24. travnja 2019. godine.

